

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 49 «БАБОЧКА»
Г. ГРОЗНОГО»

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2021 № 31

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

М. М. Паршоева

20 2 г.



**о комиссии по вопросам регламентации доступа
к сведениям и информации в сети «Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения для детей дошкольного возраста МБДОУ № 49 «Бабочка» г. Грозного по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (далее – комиссия) создается с целью исключения доступа воспитанников к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими документами:

- Конституция РФ от 12.12.1993.
- Указом Президента Российской Федерации от 12.05.2009 № 537.
- Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 21.12.2012г. №273-ФЗ» Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года.
- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральный закон от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- Федеральный закон от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе».
- Федеральный закон от 25.07.2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.10. 2012 № 1101 «О единой автоматизированной информационной системе «Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено».
- Методические и справочные материалы для реализации комплексных мер по внедрению и использованию программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа обучающихся образовательных учреждений к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания. Правила подключения образовательных учреждений к единой системе контент-фильтрации доступа к сети Интернет, реализованной Минобрнауки РФ от 11.05.2011г. №АФ-12/07 вн. Методические рекомендации по ограничению доступа в образовательных организациях доступа воспитанников к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и развитию

детей, а также не соответствующей задачам образования (письмо Минобрнауки РФ от 13.05.2014 г. №06-2272/14-0-1).

1.3. С целью регламентации доступа к информации в сети Интернет ведется Журнал учета работы в сети Интернет учащихся и педагогических работников МБДОУ.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами

обучения и воспитания с учетом социокультурных особенностей региона, с учетом мнения всех заинтересованных лиц, представивших свои предложения на рассмотрение комиссии;

- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах образовательной организации;

- представляет руководителю образовательной организации рекомендации о назначении и

освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный

контроль безопасности работы учащихся в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам

образовательного процесса;

- определяет порядок запрета на допуск пользователей к работе в сети Интернет и снятие такого запрета.

2.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций вправе запрашивать у работников образовательной организации сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии формируется из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации сроком на учебный год.

3.3. В работе комиссии могут принимать участие представители:

- коллегиальных органов управления образовательной организации;

- других образовательных организаций, в том числе вовлеченных в сетевое взаимодействие; лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в соответствующих областях.

4. Заседание комиссии и принятие решений

4.1. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с порядком, который утверждается на первом заседании комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и созываются председателем комиссии. Для проведения заседания комиссии простым большинством голосов избирается председатель и секретарь. Председатель открывает и закрывает заседание комиссии, предоставляет слово его участникам и лицам, участвующим в заседании комиссии, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания комиссии. Секретарь обеспечивает членов комиссии и всех

заинтересованных лиц материалами по повестке заседания, ведет протокол заседания комиссии, обеспечивает передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами делопроизводства.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Передача права голоса одним членом комиссии другому запрещается.

4.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равенстве голосов учитывается мнение лиц, участвовавших в заседании комиссии. Если мнение лиц, участвующих в заседании комиссии, разделилось и не позволяет принять решения большинством голосов либо заседание комиссии проходит в отсутствие лиц, имеющих право на участие в работе комиссии, голос председателя комиссии является решающим.

4.5. При принятии решения члены комиссии и лица, участвующие в заседании комиссии, должны принимать во внимание: специальные знания, в т. ч. полученными в результате профессиональной деятельности участников заседания по рассматриваемой тематике; интересы обучающихся; цели образовательного процесса; рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

4.6. Протокол заседания комиссии составляется в день заседания в двух экземплярах, и подписывается председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием

следующий сведений:

количество членов комиссии, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума; перечень лиц, принявших участие в заседании комиссии; количество голосов "за", "против" и "воздержался" членов комиссии; количество голосов "за", "против" и "воздержался" лиц, принявших участие в заседании комиссии; решение комиссии с учетом мнения лиц, принявших участие в заседании комиссии.

4.7. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем. В случае

обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания

комиссии, участник (участники) заседания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании комиссии.

4.8. Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

5. Ограничение доступа к информации

5.1. Технический запрет или ограничение доступа к информации и сведениям определенных ресурсов и/или ресурсам осуществляется лицом, уполномоченным руководителем образовательной организации.

5.2. Категории ресурсов доступ, к которым запрещен или ограничен, определяются в соответствии с решением комиссии.