

ПРОТОКОЛ

«31» 08. 2023 г.

№ 1

заседания педагогического совета

Председатель

Д.З.Байсултанова

Секретарь

Р.С.Халидова

Присутствовали:

10 человек

С.З.Байсултанова, С.Э.Джасуева,
М.В.Заиндиева, А.М.Саиева, У.А-В. Садулаева,
А.А.Тамаева, Э.С.Тесиева, М.Ю.Усманова,
Э.М.Масиева, М.А.Хатаева.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении образовательной программы дошкольного образования. Выступление заведующего Д.З.Байсултановой.
2. О принятии годового плана работы на 2023-2024 учебный год с педагогическим коллективом ДОО. Выступление заведующего Д.З.Байсултановой.
3. Об утверждении учебного графика, учебного плана. Выступление методиста Э.М.Масиевой.
4. Об утверждении программы развития ДОО на 2023-2026 учебный год. Выступление заведующего. Д.З.Байсултановой.
5. Об утверждении: сетки ООД; режима дня на холодный период. Выступление методиста Э.М.Масиевой
6. Об утверждении документации по дополнительному образованию. Выступление методиста Э.М.Масиевой
7. Об утверждении планов работы педагогов. Выступление методиста Э.М.Масиевой
8. Об утверждении графика работы сотрудников. Выступление заведующего Д.З.Байсултановой.
9. Об утверждении графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2023-2024 учебный год. Выступление методиста Э.М.Масиевой
10. Об утверждении положений о конкурсах. Выступление методиста Э.М.Масиевой
11. Об утверждении годового плана работы консультативного пункта на 2023-2024 учебный год и документации к нему. Выступление заведующего Д.З.Байсултановой.

1.СЛУШАЛИ:

Д.З.Байсултанову. Она представила присутствующим на принятие и утверждение ОП ДООУ приведенную в соответствии с требованиями ФОП ДОО. Попросила присутствующих принять и утвердить ее.

РЕШИЛИ:

1.1. Утвердить образовательную программу дошкольного образования МБДУ 49 «Бабочка» г.Грозного.

2.СЛУШАЛИ:

Д.З.Байсултанову. Она вынесла на утверждение проект годового плана работы на 2023-2024 учебный год. Попросила присутствующих ознакомиться и утвердить его.

РЕШИЛИ:

2.1. Утвердить годовой план работы на 2023-2024 учебный год.

3.СЛУШАЛИ:

Э.М.Масиеву. Она представила на утверждение учебный график и учебный план на 2023-2024 учебный год.

РЕШИЛИ:

3.1. Утвердить учебный график и учебный план на 2023-2024 учебный год.

4.СЛУШАЛИ:

Д.З.Байсултанову, она ознакомила присутствующих с содержанием программы развития ДОО на 2023-2026 учебный год

РЕШИЛИ:

4.1. Принять программу развития ДОО на 2023-2024 учебный год.

5.СЛУШАЛИ:

Д.З.Байсултанову. Она представила на утверждение сетку организованной образовательной деятельности и режим дня на холодный период на 2023-2024 учебный год.

РЕШИЛИ:

5.1. Утвердить: сетку организованной образовательной деятельности, а также режим дня на холодный период на 2023-2024 учебный год.

6.СЛУШАЛИ:

Д.З.Байсултанову. Она представила на утверждение документации по дополнительному образованию на 2023-2024 учебный год.

РЕШИЛИ:

6.1. Утвердить документации по дополнительному образованию на 2023-2024 учебный год.

7.СЛУШАЛИ:

Э.М.Масиеву. Она представила на утверждение планы работы педагогов на 2023-2024 учебный год.

РЕШИЛИ:

7.1. Утвердить планы работы педагогов на 2023-2024 учебный год.

8.СЛУШАЛИ:

Д.З.Байсултанова. Она вынесла на утверждение график работы сотрудников на 2023-2024 учебный год. Попросила присутствующих ознакомиться и утвердить его.

РЕШИЛИ:

8.1. Утвердить график работы сотрудников на 2023-2024 учебный год.

9.СЛУШАЛИ:

Э.М.Масиеву. Она представила на утверждение график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2023-2024 учебный год.

РЕШИЛИ:

9.1. Утвердить график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2023-2024 учебный год.

10.СЛУШАЛИ:

Э.М.Масиеву. Она представила на утверждение положения на конкурсы:

- Положение о смотре – конкурсе предметно – развивающей среды «Патриотический уголок».
- Положение о смотре - конкурсе «На лучшее методическое обеспечение дошкольной группы по математическому развитию».

Попросила утвердить их.

РЕШИЛИ:

1.1. Утвердить все положения.

11.СЛУШАЛИ:

Д.З.Байсултанову. Она вынесла на утверждение годовой план работы консультативного пункта на 2023-2024 учебный год. Попросила присутствующих ознакомиться и утвердить его.

РЕШИЛИ:

11.1. Утвердить план работы консультативного пункта на 2023-2024 учебный год.

Председатель, заведующий
Секретарь, делопроизводитель



Д.З.Байсултанова.
Р.С.Халидова